



Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker: Buro Gaafd, *advies en begeleiding begaafdheid*, Binnendoor 7, 5421 BS Gemert.

Opdrachtgever: de wederpartij van Gebruiker.

Opdrachtnemer: degene die de daadwerkelijke begeleiding ontvangt.

Overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor ieder aanbod, iedere offerte en iedere overeenkomst tussen Gebruiker en een Opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Cursussen en trainingen

1. Een cursus vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van de Gebruiker.
2. De Gebruiker beslist in beginsel een maand voor aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van de cursus. De Gebruiker behoudt zich het recht om deze beslissing uit te stellen tot twee weken voor de aanvangsdatum.
3. Indien de in lid 1 bedoelde cursus geen doorgang vindt, dan zal restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld plaatsvinden.
4. Annulering van de cursus door de Opdrachtgever geschiedt schriftelijk.
 - Gedurende de inschrijftermijn is annulering kosteloos.
 - In alle andere gevallen worden bij annulering kosten in rekening gebracht.
 - Na sluiting van de inschrijftermijn tot 6 weken voor aanvang van de cursus € 15 administratiekosten.

- Vanaf 6 weken tot 4 weken voor aanvang van de cursus 50% van het cursusgeld.
 - Vanaf 4 weken tot 2 weken voor aanvang van de cursus 75% van het cursusgeld.
 - Binnen 2 weken voor aanvang van de cursus het gehele bedrag.
 - Het is altijd mogelijk om zonder kosten een andere deelnemer aan te melden.
5. De Gebruiker heeft het recht om de docent en cursusleiding te wijzigen, ook nadat de namen van de desbetreffende personen bekend zijn gemaakt.
 6. Indien de Gebruiker de geplande aanvangsdatum wijzigt, dan heeft de deelnemer het recht om inschrijving kosteloos te annuleren onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door de Gebruiker moet zijn ontvangen.

Artikel 4 Aanbod en offerte

1. Een aanbod of offerte kan worden herroepen, tenzij het een termijn voor de aanvaarding inhoudt of de onherroepelijkheid ervan op andere wijze uit het aanbod of de offerte volgt.
2. De herroeping van een aanbod of offerte kan slechts geschieden, zolang het aanbod of de offerte niet is aanvaard en evenmin een mededeling, houdende de aanvaarding is verzonden. Bevat het aanbod of de offerte de mededeling dat het een vrijblijvend aanbod respectievelijk een vrijblijvende offerte betreft, dan kan de herroeping nog onverwijld na de aanvaarding geschieden.
3. De prijzen in genoemd aanbod of genoemde offerte zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Reis- of kilometervergoeding wordt apart verrekend.
5. Indien de aanvaarding (niet op ondergeschikte punten) afwijkt van hetgeen is opgenomen in het aanbod of de offerte, dan is Gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker anders aangeeft.
6. Wijkt een tot aanvaarding strekkend antwoord op een aanbod of offerte daarvan slechts op ondergeschikte punten af, dan geldt dit antwoord als aanvaarding en komt de overeenkomst overeenkomstig deze aanvaarding tot stand, tenzij Gebruiker onverwijld bezwaar maakt tegen de verschillen.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Het aanbod of de offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 407 lid 2 Burgerlijk Wetboek naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig

aan Gebruiker zijn verstrekt, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gebruiker is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Gebruiker Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een verandering van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal Gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Gebruiker kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Contractduur, uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten de overeenkomst of de uitvoering van genoemde werkzaamheden voort te zetten dan wel te beëindigen.

Artikel 8 Honorarium

1. Gebruiker en Opdrachtgever komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen. Het vaste honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Gebruiker en geldt voor de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen dat het honorarium voor bepaalde onderdelen van de overeenkomst in hoogte afwijkt van het vaste honorarium.

2. Indien niet uitdrukkelijk een honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Gebruiker.

2. Gebruiker is jaarlijks gerechtigd tot aanpassing van het honorarium aan inflatie en marktconformiteit.
3. Voorts is Gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbod en begin van uitvoering van de overeenkomst, de tarieven ten aanzien van de kosten van uitvoering van de overeenkomst voor Gebruiker zijn gestegen.
4. Voorts mag Gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Gebruiker, dat in redelijkheid niet van Gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 9 Betaling

1. Desgewenst, is de eerste afspraak een oriënterend (telefonisch) gesprek van maximaal een half uur. Dit oriënterend gesprek dient om vast te stellen of eventuele vervolggesprekken zinvol zijn en om te bepalen of de bereidheid bij partijen bestaat om een overeenkomst met elkaar aan te gaan. Genoemde afspraak is een kennismakingsgesprek en nadrukkelijk geen zogenoemd "intakegesprek". Dit oriënterend (telefonisch) gesprek is kosteloos.
2. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Gebruiker aangegeven. Gebruiker is gerechtigd om periodiek te factureren.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen wordt deze geacht op dit punt in gebreke te zijn.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Gebruiker heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
8. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

Artikel 10 Bruikleen

1. Alle door Gebruiker aan Opdrachtgever in bruikleen gegeven zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Gebruiker, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de in bruikleen gegeven zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de in bruikleen gegeven zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. Opdrachtgever verplicht zich de in bruikleen gegeven zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingsschade en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. In bruikleen genomen zaken van Gebruiker mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of ter inzage worden meegegeven. Overtreding van dit artikel zal op straffe van boete worden gesteld.

Artikel 11 Teruggave van in bruikleen gegeven zaken

1. Indien Gebruiker aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken in bruikleen heeft gegeven is Opdrachtgever gehouden genoemde zaken op verzoek van Gebruiker of in overeenstemming met hetgeen werd overeengekomen binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft Gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 12 Incassokosten

1. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever.
Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een maximum van € 50,00 (Zegge: vijftig euro).
2. Indien Gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 13 Onderzoek en Klachten

1. Gebruiker is geregistreerd lid van de “Nederlandse orde van beroepscoaches”, welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 4188394. Gebruiker heeft zich verbonden aan het “Klachtreglement NOBCO ” van de “Nederlandse orde van beroepscoaches”, welke zich conformeert aan de “Internationale Ethische Code (IEC)”.

2. Klachten worden bij voorkeur eerst besproken tussen Gebruiker en Opdrachtgever.

a. Klachten met betrekking tot de mate waarin en/of de wijze waarop Gebruiker de overeengekomen werkzaamheden verricht of verricht heeft kunnen door Opdrachtgever binnen 30 dagen na vaststelling of vermoeden van in gebreke zijn van Gebruiker, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van genoemde werkzaamheden mondeling door Opdrachtgever aan Gebruiker worden gemeld en eventueel behandeld.

b. Indien mondelinge behandeling van onder 3. genoemde klachten om voor Opdrachtgever zwaarwegende redenen niet kan plaatshebben kan Opdrachtgever deze klachten schriftelijk melden bij Gebruiker. Hierbij gelden dezelfde termijnen als bij mondelinge aanmelding van klachten.

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klachten te bevatten, zodat Gebruiker in staat is om adequaat te reageren.

c. Indien een klacht gegrond is, zal Gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever tijdig schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Wanneer zij niet tot overeenstemming komen kan Opdrachtgever de klachtencommissie van de Nederlandse orde van beroepscoaches inschakelen.

4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 14 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gebruiker, zal Gebruiker in overleg met en met instemming van Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 15 Opschorting en ontbinding

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

2. Voorts is Gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden

verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. Gebruiker heeft zich aangesloten bij de Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van "Interpolis".
2. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
4. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
6. Onder schade aan personen of aan zaken wordt niet verstaan de door Opdrachtgever gemaakte kosten van maatregelen ter voorkoming van schade als bedoeld in artikel 6:96 BW en vergelijkbare wettelijke bepalingen, daaronder begrepen de daaruit voortvloeiende schade.
7. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, emotionele schade of schade voortvloeiende uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met gebruiker. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes.
8. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of zijn ondergeschikten.

Artikel 17 Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte dan wel in bruikleen

gegeven materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien Opdrachtgever aan Gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 18 Risico-overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd of in bruikleen worden gegeven en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van enige door Opdrachtgever aan te wijzen derde(n) worden gebracht.

Artikel 19 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Gebruiker worden daaronder begrepen.

3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 20 Uw Privacy

1. Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Gebruiker, als coach en/of adviseur van Opdrachtnemer, een dossier aanlegt. Dit is ook opgenomen in “De Internationale Ethische Code voor coaches, mentoren & supervisors” zoals gehandhaafd door “de Nederlandse orde van beroepscoaches”. Het dossier van Opdrachtnemer bevat aantekeningen over de relevante voorgeschiedenis van Opdrachtnemer en gegevens over de uitgevoerde begeleiding.

2. In het dossier worden ook gegevens opgenomen die voor de begeleiding van Opdrachtnemer noodzakelijk zijn en die Gebruiker van Opdrachtgever of Opdrachtnemer heeft ontvangen. Gebruiker doet zijn uiterste best om de privacy van Opdrachtgever en Opdrachtnemer te waarborgen. Dit betekent onder meer dat Gebruiker:
 - zorgvuldig omgaat met de persoonlijke en eventuele medische gegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - er voor zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Als coach en/of adviseur van Opdrachtnemer, heeft Gebruiker als enige toegang tot de gegevens in het dossier van Opdrachtnemer.
4. De gegevens uit het dossier van Opdrachtnemer kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
 - Om zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de coaching is afgerond of bij een verwijzing naar een behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
 - Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale consultatie;
 - Een klein deel van de gegevens uit het dossier van Opdrachtnemer wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat Gebruiker of diens administrateur een factuur kan opstellen en de boekhouding kan doen.
5. Als Gebruiker vanwege een andere reden gebruik wil maken van de gegevens van Opdrachtnemer, dan zal Gebruiker Opdrachtgever en Opdrachtnemer eerst informeren en expliciet om toestemming vragen.
6. Deze gegevens in het opdrachtnemerendossier kennen een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar.
7. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
8. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 21 Intellectuele eigendommen en auteursrechten

1. Het auteurs- en publicatierecht op alsmede de eigendom van de door de Gebruiker ter beschikking gestelde materialen en producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere producten, berusten bij de Gebruiker of diens rechtsverkrijger.
2. Het is de Opdrachtgever- en nemer uitdrukkelijk verboden die materialen en producten te verveelvoudigen anders dan voor intern gebruik, openbaar te maken, ter beschikking te stellen aan derden of te kopiëren anders dan voor intern gebruik, tenzij met schriftelijke

toestemming van de Gebruiker.

3. Opdrachtgever- en nemer zijn niet gerechtigd diensten en producten van de Gebruiker met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming van de Gebruiker.

4. Voor zover de Gebruiker in opdracht van de opdrachtgever een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht in beginsel bij de Gebruiker berust, tenzij hierover voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst afwijkende afspraken worden gemaakt.

Artikel 22 Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats van Gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 23 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24 Wijziging, uitleg en vindplaats Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn te verkrijgen op het praktijkadres en op de website van Gebruiker.

2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

3. Van toepassing is steeds de laatst vastgestelde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.